

Monsieur Le Maire  
Avenue du Parc  
B.P. 32  
42 161 Andrézieux-Bouthéon

Objet : demande de subvention 2025

**DEMANDE DE SUBVENTION**  
**à adresser impérativement au plus tard le**  
**6 septembre 2024**  
**Par courriel : [bureauassociations@andrezieux-bouthéon.com](mailto:bureauassociations@andrezieux-bouthéon.com)**  
**Par courrier : Mairie à l'attention d'Eliane SIMON**  
**avenue du parc 42161 ANDREZIEUX-BOUTHEON cedex**  
**☎ 04.77.55.70.80**

Monsieur le Maire,

Je soussigné(e) .....

Président(e) de l'association.....

dont le siège est situé.....

Adresse de correspondance.....

Téléphone .....

• N° SIREN ou identification : .....

Sollicite pour **l'année 2025** au titre de l'association, une subvention pour aider son fonctionnement.

L'association adhère-t-elle à une fédération ?  Oui  Non **cocher la mention utile**

**Si oui** laquelle ou lesquelles ? .....

Date de la dernière assemblée générale .....

Élu(s) de la Commune d'Andrézieux-Bouthéon présent(s) à cette assemblée générale :  
.....

**Je retourne impérativement à cet effet :**

- Le présent imprimé « Demande de subvention » **dûment complété et signé**
- Les statuts de l'Association mis à jour
- Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale (rapport moral – rapport d'activité)
- Les relevés de chaque compte de l'association à la date de remise du dossier (état du solde en banque : exemple : compte courant, livret A, livret d'épargne etc...)
- Le justificatif de l'assurance souscrite pour toute occupation éventuelle de local communal**
- Le compte de résultat du dernier exercice réalisé et le budget prévisionnel de l'exercice en cours
- Le compte prévisionnel **2025**
- La grille tarifaire des adhésions ou licences
- Un relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association (obligatoire)**
- Le contrat d'engagement Républicain daté et signé

**et certifie l'exactitude des renseignements demandés.**

**⚠ TOUT DOSSIER INCOMPLET OU HORS DELAI SERA AUTOMATIQUEMENT REFUSÉ ⚠  
(merci de remplir toutes les rubriques)**

**A noter qu'en application de l'article n° 2006-586 du 23 mai 2006, « les associations dont le budget annuel est supérieur à 150 000 € et recevant une ou plusieurs subventions de l'Etat ou d'une collectivité territoriale dont le montant est supérieur à 50 000 € doivent publier chaque année dans le compte financier les rémunérations des trois plus hauts cadres dirigeants bénévoles et salariés ainsi que leurs avantages en nature »**

À ..... le .....

**Président(e) de l'association**

Montant de la subvention éventuellement perçue l'année précédente : .....€

Montant de la subvention demandée par l'association pour l'année 2025 : .....€



## **COMPOSITION DU BUREAU :**

### **PRÉSIDENT (E)**

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

### **VICE-PRÉSIDENT (E)**

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

### **TRÉSORIER (E)**

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

### **SECRÉTAIRE**

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

### **RESPONSABLE TECHNIQUE**

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Mail : .....



### 1. REPRÉSENTANT (ES) DE LA STRUCTURE

Membres du conseil d'administration	
FEMMES	
HOMMES	
TOTAL	

### 2. MOYENS HUMAINS DE LA STRUCTURE

Nombre de BÉNÉVOLES	
FEMMES	
HOMMES	
TOTAL	

Nombre de salariés(es) permanents	
FEMMES	
HOMMES	
TOTAL	

### 3. ADHÉRENTS OU LICENCIÉS DE LA STRUCTURE (ÂGE EN FONCTION INSEE)

Nombre de licenciés ou adhérents total : .....

Répartition : .....

En loisir : ..... en compétition : .....

Adhérents ou licenciés	0 – 6 ans	7 – 17 ans	18 – 25 ans	26 – 65 ans	66 ans et plus	TOTAL
FEMMES						
HOMMES						
TOTAL						

	Adhérents ou licenciés (pour les associations sportives) Andrézieux-Bouthéon	Adhérents ou licenciés (pour les associations sportives) hors commune
FEMMES		
HOMMES		
TOTAL		

**Merci de joindre la grille tarifaire des adhésions ou licences.**



La Commune met-elle à disposition de l'association des locaux ? <sup>(1)</sup>  Oui  Non

Si oui :

ADRESSE	DATE DE LA CONVENTION

**OBJET DE L'ASSOCIATION**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....





## COMPTE DE RÉSULTATS

COMPTES DE CHARGES	Montants	COMPTES DE PRODUITS	Montants
<b>60 Achats</b>		<b>70 Ventes</b>	
604 Prestations de services		701 Ventes de marchandises	
602 Achats stockés		706 Prestations de services	
601 Achats matériels et équipements		708 Produits activités annexes	
6061 Fournitures non stockables		Autres recettes (préciser)	
6063 Entretien et petit équipement			
6064 Fournitures administratives			
6068 Autres fournitures			
607 Achats de marchandises			
<b>61 Services extérieurs</b>		<b>74 Subventions d'exploitation</b>	
611 Sous traitance générale		Etat (à détailler)	
613 Locations			
615 Entretien et réparation		Région	
616 Assurances			
618 Documentation		Département	
618 Divers			
<b>62 Autres services extérieurs</b>		Commune	
622 Honoraires, Arbitrage			
623 Publicité			
625 Missions et déplacements			
626 Poste et télécommunications		Autre (préciser)	
627 Services bancaires		Organismes sociaux (préciser)	
628 Divers		Emplois aidés	
<b>63 Impôts et taxes</b>		Sponsoring, mécénat...	
631 Impôts et taxes		Autres recettes (préciser)	
633 Autres impôts et taxes			
<b>64 Charges de personnel</b>		<b>75 Autres produits de gestion courante</b>	
641 Rémunération du personnel			
645 Charges sociales		756 Cotisations	
647 Autres charges de personnel		Licences	
<b>65 Autres charges de gestion courante</b>			
<b>66 Charges financières</b>		<b>76 Produits financiers</b>	
<b>67 Charges exceptionnelles</b>		<b>77 Produits exceptionnels</b>	
<b>68 Dotations amortissements</b>		<b>78 Reprise sur amortissement</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES (1)</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS (2)</b>	

Si (1) < (2) alors l'excédent de l'exercice est de : .....€

Si (1) > (2) alors le déficit de l'exercice est de : .....€



## BUDGET PRÉVISIONNEL 2025

COMPTES DE CHARGES	Montants	COMPTES DE PRODUITS	Montants
<b>60 Achats</b>		<b>70 Ventes</b>	
604 Prestations de services		701 Ventes de marchandises	
602 Achats stockés		706 Prestations de services	
601 Achats matériels et équipements		708 Produits activités annexes	
6061 Fournitures non stockables		Autres recettes (préciser)	
6063 Entretien et petit équipement			
6064 Fournitures administratives			
6068 Autres fournitures			
607 Achats de marchandises			
<b>61 Services extérieurs</b>		<b>74 Subventions d'exploitation</b>	
611 Sous traitance générale		Etat (à détailler)	
613 Locations			
615 Entretien et réparation		Région	
616 Assurances			
618 Documentation		Département	
618 Divers			
<b>62 Autres services extérieurs</b>		Commune	
622 Honoraires, Arbitrage			
623 Publicité			
625 Missions et déplacements			
626 Poste et télécommunications		Autre (préciser)	
627 Services bancaires		Organismes sociaux (préciser)	
628 Divers		Emplois aidés	
<b>63 Impôts et taxes</b>		Sponsoring, mécénat...	
631 Impôts et taxes		Autres recettes (préciser)	
633 Autres impôts et taxes			
<b>64 Charges de personnel</b>		<b>75 Autres produits de gestion courante</b>	
641 Rémunération du personnel		756 Cotisations	
645 Charges sociales		Licences	
647 Autres charges de personnel			
<b>65 Autres charges de gestion courante</b>			
<b>66 Charges financières</b>		<b>76 Produits financiers</b>	
<b>67 Charges exceptionnelles</b>		<b>77 Produits exceptionnels</b>	
<b>68 Dotations amortissements</b>		<b>78 Reprise sur amortissement</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES (1)</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS (2)</b>	

Votre budget prévisionnel doit être équilibré (1) = (2)







**CETTE FICHE DOIT OBLIGATOIREMENT ÊTRE REMPLIE POUR  
TOUTES DEMANDES  
ET QUEL QUE SOIT LE MONTANT DE LA SUBVENTION  
SOLLICITÉE.**

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'Association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci,

Je soussigné(e) :  
(NOM / Prénom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'Association :  
.....

- Certifie que l'Association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'Association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Précise que la ou les subventions, si elles sont accordées, devront être versées au compte bancaire ou postal joint au présent dossier ;
- Atteste avoir pris connaissance et signé le cadre partenarial proposé par la Ville d'Andrézieux-Bouthéon et m'engage à respecter la charte de la laïcité qui y est annexée.

Fait le ..... à .....

**Signature**

**\*Toute fausse déclaration pourra entraîner le refus du versement ou la demande de remboursement de la subvention versée**



## POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES

### ACTIONS SPÉCIFIQUES s'ajoutant à l'activité régulière de l'Association

	RÉALISÉES AU COURS DE LA DERNIÈRE SAISON	PROJETÉES AU COURS DE LA PROCHAINE SAISON
✓ Tournois		
✓ Titre obtenu (régional, national)		
✓ Actions en faveur du handisport ✓ Actions en faveur de l'arbitrage		
✓ Formations : - encadrement sportif - encadrement administratif - arbitrage		

**Label Fédéral :**     Oui     Non

**Nom du label :** .....

**Subvention reçue de la fédération :**     Oui     Non

**Montant :** .....

**Section loisirs :**     Oui     Non

**Section handicap :**     Oui     Non

**Participation au forum Asso's pour tous :**     Oui     Non

**Participation à la journée de la mixité :**     Oui     Non

**Utilisation des gymnases ou locaux :**     Oui     Non

Si oui lesquels : .....

**Nombre d'heures :** .....

